

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Het aanmelden als lid dient te geschieden bij het bestuur.

Adreswijzigingen dienen terstond aan het bestuur te worden doorgegeven.

Artikel 2.

Na de gunstige beslissing van het bestuur over de aanvraag tot toelating vangt het lidmaatschap met de daaraan verbonden contributieplicht aan op de eerste dag van de volgende maand.

Artikel 3.

Bij de toelating is direct een inleggeld verschuldigd welke is vastgesteld in de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.

De leden betalen een contributie waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De betaling van de contributie dient per vooruitbetaling, per kwartaal te worden voldaan.

Artikel 5.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid, dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 6.

Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging, kan geschieden als het lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

BESTUUR.

Artikel 7.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, te samen het dagelijks bestuur vormend, en tenminste 2 leden. De zittingsperiode is 2 jaar waarna herverkiezing mogelijk is.

Artikel 8.

De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, penningmeester en secretaris aan.

Artikel 9.

De voorzitter is belast met de leiding en het toezicht op het verenigingsleven en zorgt ervoor dat de statuten en het huishoudelijk reglement worden nageleefd.

Hij leidt de algemene leden- en bestuursvergaderingen, handhaaft de orde, verleent en ontnemt het woord.

De voorzitter is verplicht alle voorstellen als dit wordt verlangd in stemming te brengen, voor zover zij niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vice-voorzitter diens functie waar.

Artikel 10.

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve zaken van de vereniging. Hij zorgt voor het notuleren van de vergaderingen, hij stelt het bestuur in kennis van de ingekomen stukken en ondertekent alle uitgaande stukken. Hij is verplicht van deze stukken afschriften te bewaren. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard en beheerd.

Artikel 11.

De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging. In overleg met het bestuur belegt hij gelden, int contributie en andere gelden en voldoet rekeningen van de vereniging. Hij brengt aan het einde van het verenigingsjaar verslag uit over zijn beheer in het afgelopen jaar.

De penningmeester is verantwoording verschuldigd aan de kascontrole commissie, welke de penningmeester na gunstig bevinden van zaken aan de algemene ledenvergadering voordraagt ter décharge.

Artikel 12.

Het bestuur bepaalt na zijn benoeming in goed overleg de bestuurlijke deeltaken ter ondersteuning van het werk van het dagelijks bestuur.

Artikel 13.

Het bestuur is gerechtigd tot het organiseren en/of begeleiden van bepaalde activiteiten, commissies in te stellen. De commissies worden uit de leden benoemd en in iedere commissie heeft een bestuurslid zitting. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 14.

Op voorstel van het bestuur benoemt de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie bestaande uit twee leden die geen zitting hebben in het bestuur. De leden kunnen maximaal twee opvolgende jaren lid van deze commissie zijn, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt.

VERGADERINGEN

Artikel 15.

Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur nodig acht, alsmede zo vaak dit, met schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door tenminste een tiende gedeelte der stemgerechtigde leden.

Artikel 16.

Ieder lid van 18 jaar of ouder is bevoegd zich voor de algemene ledenvergadering kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie.

Artikel 17.

Indien bij stemming over personen de stemmen staken, zal een herstemming plaatsvinden tussen de personen die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Bij herstemming geldt het hoogste aantal stemmen, staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.

Artikel 18.

Alle besluiten, voor zover niet anders bepaald in de statuten, worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Artikel 19.

Bestuursvergaderingen worden naar gelang van de behoefte door de voorzitter vastgesteld, echter minimaal 1 maal per 2 maanden.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 20.

Onder verantwoordelijkheid en door het bestuur vindt de samenstelling van de competitieteams plaats.

Artikel 21.

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering, waar tenminste $2/3$ van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste $2/3$ van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 23.

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en is gehouden deze in acht te nemen.